



zentrum für technische orthopädie

orthopunkt

Als eines der führenden Unternehmen der technischen Orthopädie in der Schweiz setzen wir uns für die Rehabilitation und Mobilität von Behinderten, Unfallpatienten oder Sportverletzten ein und entwickeln für sie individuelle, massgeschneiderte Lösungen.

Wir bieten eine Praktikumsstelle im Jahr 2026 / 2027 an.

Praktikant/in (m,w,d)

Empfang und Administration (100%)

Solothurn

IHRE AUFGABEN

- Mitorganisation des Patientenempfangs
- Persönliche und telefonische Kundenbetreuung
- Mithilfe bei der Erfassung und Pflege sämtlicher Kundendaten sämtlicher Kundendaten im SAP Business One
- Erledigung der Korrespondenz und Serienbriefe
- Erstellung von Verkaufsbelegen
- Kostenvoranschlagsabklärung mit externen Stellen
- Sprechstundenkoordination
- Mithilfe bei der organisatorischen und administrativen Vorbereitung und Durchführung von Verkaufs- und Marketingmassnahmen
- Mithilfe bei der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung

UNSERE ERWARTUNGEN

- Selbstständige, qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähige, kommunikative, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Sicheres und gepflegtes Auftreten

orthopunkt bietet Ihnen ein abwechslungsreiches, spannendes Tätigkeitsfeld mit sehr grosser Selbstständigkeit und permanenter Weiterbildung on the Job. Modernste Infrastruktur und ein leistungsorientiertes Vergütungssystem inklusive.

Ein Fall für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

buchhaltung@orthopunkt.ch

orthopunkt ag | Schöngrünstrasse 35 | CH-4500 Solothurn

Telefon: +41 (0) 32 623 00 53